

מכרז מספר : 90286 פומבי

מס' המשרה : 81050957

תואר המשרה : מנהל/ת תחום (אגף הכלכלן הראשי) 1 - משרות.

היחידה : אגף כלכלה ומחקר

המקום : ירושלים

המשרד : משרד האוצר

הדרגה : דרגה 40 - 42 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

הובלת אחד מתחומי העיסוק של האגף, תחת תחום המחקר הכלכלי ו/או תחום הכנסות המדינה ו/או התחום הבינלאומי.

איסוף ועיבוד מידע כלכלי ומדיני כולל גיבוש מודלים לתמיכה בקבלת החלטות, הכנת סקירות רקע, ניתוחים, ניירות עמדה, ומצגות בנושאים שבתחום האחריות. ניהול דיונים ומשא ומתן, והשתתפות בפורומים משרדיים וממשלתיים בנושאים בתחומי האחריות עם המשרדים והרשויות המוסמכות. קיום קשר עם גופים שבתחום האחריות כגון: משרדי ממשלה וארגונים ציבוריים בארץ ובחו"ל, ארגונים בינ"ל, גורמים אקדמיים ועוד.

סיוע בקידום יעדיו של משרד האוצר בזירה הבינלאומי, בכל תחומי הפעולה הנוגעים ליחסים הכלכליים של מדינת ישראל עם מדינות וארגונים בינלאומיים. חיזוק הקשרים של משרד האוצר עם ממשלות זרות וארגונים בינ"ל בהתאם לאסטרטגיית האגף.

מיקוד בתחום ההשקעות בינלאומיות, ו/או יחסים בילטרליים ומולטילטרליים ו/או הבנקים לפיתוח ו/או הארגונים הבינלאומיים ו/או סוגיית הסנקציות. ליווי משלחות זרות וסיוע בארגון ביקורם בארץ ככל שהדבר נדרש, כמו גם גיוס המומחיות להכנת גורמים רשמיים לביקורים בחו"ל. ביצוע מטלות נוספות, על פי הנחיות הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בכלכלה ו/או יחב"ל ו/או מדיניות ציבורית ו/או מדעי המדינה ו/או מנהל עסקים ו/או משפטים ו/או בפוליטיקה וממשל ניסיון :

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון\*

לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון\*

\* ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

מחקר כלכלי, מדיניות הפרייון של המשק הישראלי, מדיניות שוק העבודה, מדיניות חברתית, מדיניות מאקרו כלכלית, מדיניות סחר חוץ ויצוא, ניהול הסכמים מסחריים/ כלכליים, ביצוע השקעות זרות, יחסים בינלאומיים כלכליים, ועבודה מול ארגונים בינלאומיים במסגרת ממשלתית.  
הערה: הניסיון יימנה לאחר קבלת התואר.

כישורים נוספים רצויים:

=====

רצוי תואר שני באחד מהתחומים שלעיל או בתחום אחר  
כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית, ברמה גבוהה  
ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה  
הכרות טובה עם המשק הישראלי  
בסיסי נתונים רלוונטיים.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד

תקופתיות של השנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

המכרז פורסם ביום: ה' באב, תשפ"א (14/07/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יב' באב, תשפ"א (21/07/2021)

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**